

TUTORIAL 28.1

EMIS-Lem-28.1-Melihat Daftar GTK oleh Pengelola Lembaga



User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan Cara Melihat
Daftar GTK Oleh Pengelola Lembaga



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Satminkal
oleh Pengelola Lembaga (1)

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

NO	NIK	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAKH	STATUS	STATUS
11	990101000000000000	Hasanah azzah, S. Nur	10 Januari 1999	Laki-laki	Guru	AMF
12	990101000000000000	Hasanah azzah, S. Nur	10 Januari 1999	Laki-laki	Guru	AMF

- 1 Untuk melihat daftar guru dan tenaga kependidikan, klik menu **Guru dan Tenaga Kependidikan** pada halaman *dashboard*.
- 2 Lalu klik sub menu **Daftar GTK**.
- 3 Klik tab menu **Satminkal** untuk melihat data GTK Satminkal
- 4 Atau klik tab menu **Non Satminkal** untuk melihat data GTK Non-Satminkal.



Kirim Permintaan Persetujuan

Staf Lembaga - Madras...

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL: NON SATMINKAL

+ TAMBAH SATMINKAL

Semua Status 5

Semua Status

5a Aktif 5c

5b Tidak Aktif

NIK	NO	NIK	OKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS	
11	199079232009022001	Ronald afflan, S.Kom		18 Oktober 1990	Laki-laki	Guru	Aktif	UBAH DATA
12	199079232009022001	yulda, S.Kom		26 September 1990	Laki-laki	Guru	Aktif	UBAH DATA
13	199079232009022001	Dr. afflan, S.Kom		25 September 1990	Laki-laki	Guru	Aktif	UBAH DATA
14		ALIYAS S.PD		07 Agustus 1988	Laki-laki	Guru	Tidak Aktif	UBAH DATA
15	1232320508808001	AFID SUHAIM KADEK D		11 Desember 1988	Laki-laki	Penerjemah	Aktif	UBAH DATA

5 Pada halaman Satminkal, klik kotak **filter Status** untuk melakukan filter data GTK berdasarkan status GTK.

5a Pilih **Aktif** untuk melihat daftar GTK yang masih berstatus aktif di lembaga Anda.

5b Pilih **Tidak Aktif** untuk melihat daftar GTK yang sudah berstatus tidak aktif di lembaga Anda.

5c atau pilih **Semua Status** untuk melihat seluruh daftar GTK di lembaga Anda dengan status aktif dan tidak aktif.



Kirim Permintaan Penyelesaian

Staff Lembaga - Madras...
Staff Lembaga - Madras...

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

+ TAMBAH SATMINKAL

Semua Status Semua Status 6

Semua Tugas Pokok 6c

Guru 6a

Tenaga Kependidikan 6b

NO	NIP	NAMA LENGKAP	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS
1		Prof. DR. Quaranta Mawa, S.pd, S.Kom, M.Kom	Penempatan	Guru	✓ Aktif
2	34043343344543548	Dr. Eca, S.pd	Penempatan	Guru	✓ Aktif
3	6766786786786786	Dr. Eca, P.Sd	Penempatan	Guru	✓ Aktif
4		Muhammad Jalil	Laki-laki	Tenaga Kependidikan	✓ Aktif
5		DANI SETIWAARDI	Domino-cin	Guru	✓ Aktif

UBAH DATA

- 6 Pada halaman Satminkal, klik kotak **filter Tugas Pokok** untuk melakukan filter data GTK berdasarkan tugas pokok.
- 6a Pilih **Guru** untuk melihat daftar GTK dengan tugas pokok Guru di lembaga Anda.
- 6b Pilih **Tenaga Kependidikan** untuk melihat daftar GTK dengan tugas pokok tenaga kependidikan di lembaga Anda.
- 6c atau pilih **Semua Tugas Pokok** untuk melihat seluruh daftar GTK di lembaga Anda dengan status Guru dan Tenaga Kependidikan.



Kirim Permintaan Pengetahuan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

+ TAMBAH SATMINKAL

Semua Status: Semua Status

Ronald alifian

NO.	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS/POKOK	STATUS
1	1990190202009022001	Ronald alifian, S.Kom	10 Oktober 1990	Laki-laki	Guru	Aktif

Kirim Permintaan Pengetahuan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

+ TAMBAH SATMINKAL

Semua Status: Semua Status

Search

NO.	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	STATUS
1	1990190202009022001	Ronald alifian, S.Kom	10 Oktober 1990	Laki-laki	Aktif
2	1990190202009022002	Ronald alifian, S.Kom	10 Oktober 1990	Laki-laki	Aktif
3	1990190202009022003	Ronald alifian, S.Kom	10 Oktober 1990	Laki-laki	Aktif
4	1990190202009022004	Ronald alifian, S.Kom	10 Oktober 1990	Laki-laki	Aktif
5	1990190202009022005	Ronald alifian, S.Kom	10 Oktober 1990	Laki-laki	Aktif

- 7 Untuk melakukan pencarian data GTK pada halaman Satminkal, tuliskan nama lengkap GTK Satminkal pada kotak pencarian (*search bar*) untuk mencari data berdasarkan nama GTK.
- 8 Untuk mengurutkan data GTK berdasarkan kolom tertentu pada halaman Satminkal, klik judul tabel (**table header**) pada salah satu kolom tabel daftar GTK.
- 8a Klik judul tabel 1x untuk mengurutkan data secara menurun (dari Z ke A atau dari 10 ke 1).



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Satminkal
oleh Pengelola Lembaga (5)

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madras.
Staf Lembaga - Madrasah I.

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

TAMBAH SATMINKAL

Semua Status

Semua Status

Search

NO	NIK	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	STATUS	STATUS
1	1913200008300007	J. MUMUKH MUHAMMAD S. PDI, S.Pd	25 Juni 1991	Laki-laki	Guru	Aktif
2		ALYAS S. PD	07 Agustus 1995	Laki-laki	Guru	Tidak Aktif
3	1203200008300008	ACEP RIHMAN SAGITA R.	13 Oktober 1994	Laki-laki	Guru	Aktif
4		Muhammad Jalel	30 April 1998	Laki-laki	Tenaga Kependidikan	Aktif
5	197703200008300005	ABDULLAH MUHAMMAD RIZKI	01 Desember 1977	Laki-laki	Guru	Aktif

8b

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madras.
Staf Lembaga - Madrasah I.

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

TAMBAH SATMINKAL

Semua Status

Semua Status

Search

NO	NIK	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	STATUS	STATUS	STATUS
1	1913200008300007	J. MUMUKH MUHAMMAD S. PDI, S.Pd	25 Juni 1991	Laki-laki	Guru	Aktif	UBAH DATA
2		ALYAS S. PD	07 Agustus 1995	Laki-laki	Guru	Tidak Aktif	UBAH DATA
3	1203200008300008	ACEP RIHMAN SAGITA R.	13 Oktober 1994	Laki-laki	Guru	Aktif	UBAH DATA
4		Muhammad Jalel	30 April 1998	Laki-laki	Tenaga Kependidikan	Aktif	UBAH DATA
5	197703200008300005	ABDULLAH MUHAMMAD RIZKI	01 Desember 1977	Laki-laki	Guru	Aktif	UBAH DATA

8c



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (6)

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS FOKUS	STATUS	
11		ALYAS S.Pd	07 Agustus 1999	Laki-laki	Guru	✗ Tidak Aktif	UBAH DATA
12		DIAN MAYNINGSIH S.Pd	02 Mei 1984	Perempuan	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
13	197710302006011005	ASBOMI MARANTON P.D	30 Oktober 1977	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
14	121235280020090014	DRA. ZAYYANA	04 Juli 1965	Perempuan	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
15	121264030018060034	ERIK KURNIAWAN	28 April 1995	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
16	191235090005110184	RITA YULIANI S.Pd	07 Agustus 1985	Perempuan	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
17		RAHMAWATI S.Pd	07 April 1991	Perempuan	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
18	196502122016122006	Drs. SRI HIDAYATI	02 Desember 1965	Perempuan	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
19	121232050169090010	ACEP BROWAN SAEPUL B	15 Oktober 1988	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	UBAH DATA
20		Muhammad Jaki	30 April 1998	Laki-laki	Tenaga Kependidikan	✓ Aktif	UBAH DATA

11

Prev

1

2

3

Next

10

9

12

Total: 26

- Untuk melihat lebih banyak data GTK pada halaman Satminkal, klik salah satu angka (nomor halaman) lainnya di bagian bawah halaman (jika ada).
- Klik tombol Next untuk melihat data GTK di halaman berikutnya (jika ada).
- Atau klik tombol Prev untuk melihat data GTK di halaman sebelumnya (jika ada).
- Total di sini merupakan jumlah data di seluruh halaman Satminkal.



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Non Satminkal oleh Pengelola Lembaga (1)

- 1 Untuk melakukan pencarian data GTK pada halaman Non Satminkal, tuliskan nama lengkap GTK Non Satminkal pada kotak pencarian (*search bar*) untuk mencari data berdasarkan nama GTK.
- 2 Untuk mengurutkan data GTK berdasarkan kolom tertentu pada halaman Non Satminkal, klik judul tabel (*table header*) pada salah satu kolom tabel daftar GTK Non Satminkal.
- 2a Klik judul tabel 1x untuk mengurutkan data secara menurun (dari Z ke A atau dari 10 ke 1).



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Non Satminkal oleh Pengelola Lembaga (2)

Kirim Permintaan Persetujuan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATM
1	1502317001470005	DEWI SRI NURIYANTI S.Pd.	06 Februari 1995	Perempuan	Guru	69741
2	111060705860001	ZIKI RAHMI S.Pd.	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69751

Prev 1 Next

2b Klik judul tabel 2x untuk mengurutkan data secara naik (dari A ke Z atau dari 1 ke 10).

2c Klik judul tabel 3x untuk mengembalikan urutan data ke posisi semula.

Kirim Permintaan Persetujuan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL	
1	1502317001470005	DEWI SRI NURIYANTI S.Pd.	06 Februari 1995	Perempuan	Guru	6974104	Lihat Detail
2	111060705860001	ZIKI RAHMI S.Pd.	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	6975104	Lihat Detail

Prev 1 Next

Total: 2

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Non Satminkal oleh Pengelola Lembaga (3)

Kirim Permintaan Persetujuan

Guru dan Tenaga Kependidikan • Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL	
1	19123170016170005	DEWI SRI NURYANTI S.Pd	06 Februari 1995	Perempuan	Guru	69741304	Lihat Detail
2	19060705860001	ZERI FAHMI S.Pd	07 Mei 1996	Laki-laki	Guru	69741304	Lihat Detail

5 3 4 6 Total: 2

- Untuk melihat lebih banyak data GTK pada halaman Non Satminkal, klik salah satu angka (nomor halaman) lainnya di bagian bawah halaman (jika ada).
- Klik tombol Next untuk melihat data GTK Non Satminkal di halaman berikutnya (jika ada).
- Atau klik tombol Prev untuk melihat data GTK Non Satminkal di halaman sebelumnya (jika ada).
- Total di sini merupakan jumlah data di seluruh halaman Non Satminkal.

TUTORIAL 28.2

EMIS-Lem-28.2-Melihat Daftar GTK oleh Kepala Lembaga



User: Kepala Lembaga

Tutorial ini untuk **Kepala Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan Cara Melihat
Daftar GTK Oleh Kepala Lembaga



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Satminkal
oleh Kepala Lembaga (1)

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	STATUS
1	10034040002120009	KASINA AMBARATTWIRA S.GZ	27 Desember 1992	Perempuan	Guru	Tidak Aktif
2	12133140029090001	ISK MUSTAGHFIROH S. KOM	29 Maret 1997	Perempuan	Guru	Tidak Aktif

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	STATUS SATMINKAL
1	10034040002120009	DEWI DE NIURWATI S.NE	26 Februari 1993	Perempuan	Guru	DAFTAR
2	08120190000001	ZENI TALIB SADI	07 Mei 1995	Laki-laki	Guru	DAFTAR

- 1 Untuk melihat daftar guru dan tenaga kependidikan, klik menu **Guru dan Tenaga Kependidikan** pada halaman *dashboard*.
- 2 Lalu klik sub menu **Daftar GTK**.
- 3 Klik tab menu **Satminkal** untuk melihat data GTK Satminkal
- 4 Atau klik tab menu **Non Satminkal** untuk melihat data GTK Non-Satminkal.



User: Kepala Lembaga

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Satminkal oleh Kepala Lembaga (2)

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Semua Status 5

Semua Status 5c

5a

5b

			TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS	
1	1012340400523 20009	KARINA AMBARSATTWKA S.GZ	27 Desember 1992	Perempuan	Guru	Tidak Aktif	Lihat Detail
2	12123514002309 0002	LIUK MUSTAGHFIROH S. KOM	29 Maret 1992	Perempuan	Guru	Tidak Aktif	Lihat Detail
3	11123208005853	MUMUH MUHAMMAD S.PD.L				Aktif	Lihat Detail

5 Pada halaman Satminkal, klik kotak **filter Status** untuk melakukan filter data GTK berdasarkan status GTK.

5a Pilih **Aktif** untuk melihat daftar GTK yang masih berstatus aktif di lembaga Anda.

5b Pilih **Tidak Aktif** untuk melihat daftar GTK yang sudah berstatus tidak aktif di lembaga Anda.

5c atau pilih **Semua Status** untuk melihat seluruh daftar GTK di lembaga Anda dengan status aktif dan tidak aktif.



Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Semua Status Semua Status 6 Search

Semua Tugas Pokok 6c

6a

6b

NO	NIP	NAMA LENGKAP	IN	TUGAS POKOK	STATUS		
1	1012340400523 20009	KARINA AMBARSATTWIKA S.GZ	27 Desember 1992	Perempuan	Guru	X Tidak Aktif	LIHAT DETAIL
2	12123514002309 0002	LULUK MUSTACHEFROH S. KOM	29 Maret 1982	Perempuan	Guru	X Tidak Aktif	LIHAT DETAIL
3	11123208005833	MUMUH MUHAROM S.PD.I	10 Januari 1984	Laki-laki	Guru	Aktif	LIHAT DETAIL

6 Pada halaman Satminkal, klik kotak **filter Tugas Pokok** untuk melakukan filter data GTK berdasarkan tugas pokok.

6a Pilih **Guru** untuk melihat daftar GTK dengan tugas pokok Guru di lembaga Anda.

6b Pilih **Tenaga Kependidikan** untuk melihat daftar GTK dengan tugas pokok tenaga kependidikan di lembaga Anda.

6c atau pilih **Semua Tugas Pokok** untuk melihat seluruh daftar GTK di lembaga Anda dengan status Guru dan Tenaga Kependidikan.

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Semua Status Semua Status

ERIK KURNIAWAN

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS
1	1212640200180 80024	ERIK KURNIAWAN	29 April 1995	Laki-laki	Guru	Aktif

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL

Semua Status Semua Status

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS
1	6796786786786 54070	Dr. Eka P. Sidi	02 Mei 2021	Perempuan	Guru	Aktif
2	3404254254454 1428	Dr. Eka Sidi	02 Mei 2021	Perempuan	Guru	Aktif
3	9907027200990 1428	Dr. Eka Sidi	26 September 2021	Laki-laki	Guru	Aktif

7 Untuk melakukan pencarian data GTK pada halaman Satminkal, tuliskan nama lengkap GTK pada kotak pencarian (*search bar*) untuk mencari data berdasarkan nama GTK.

8 Untuk mengurutkan data GTK berdasarkan kolom tertentu pada halaman Satminkal, klik judul tabel (*table header*) pada salah satu kolom tabel daftar GTK.

8a Klik judul tabel 1x untuk mengurutkan data secara menurun (dari Z ke A atau dari 10 ke 1).

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Semua Status

Semua Status

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS
1		ALIYAS S.PD	07 Agustus 1989	Laki-laki	Guru	Tidak Aktif
2		RANI ASTIKASARI	18 Desember 1996	Perempuan	Guru	Aktif
3		DIAN MAYNINGSIH S.Pd	07 Mei 1986	Perempuan	Guru	Aktif

8b

8b Klik judul tabel 2x untuk mengurutkan data secara naik (dari A ke Z atau dari 1 ke 10).

8c Klik judul tabel 3x untuk mengembalikan urutan data ke posisi semula.

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Semua Status

Semua Status

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS
1	101234040052320005	KARINA AMBARISATTWKA S.GZ	27 Desember 1992	Perempuan	Guru	Tidak Aktif
2	121235140023090002	LIUK MUSTACHFROH S.KOM	29 Maret 1982	Perempuan	Guru	Tidak Aktif
3	11123208005835	MUMUH MUHAMMAD S.Pd				Aktif

8c



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Satminkal oleh Kepala Lembaga (6)

12		DIAN MAYNINGSIH, S.Pd	02 Mei 1964	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
13	197710102005011003	ASROMI MARANTOM, PDI	30 Oktober 1977	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
14	121235280020050054	DRA. ZAYYANA	04 Juli 1965	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
15	121264020018080024	ERIK KURNIAWAN	29 April 1995	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
16	131235090005110183	RITA YULIANI, S.Pd	07 Agustus 1986	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
17		RAHMAWATI, S.Pd	07 April 1991	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
18	196502122014122001	Dra. SRI HIDAYATI	02 Desember 1965	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
19	121232050168090010	ACEP RIDWAN SAEPU, R	13 Oktober 1988	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
20		Muhammad Jafar	30 April 1998	Laki-laki	Tenaga Kependidikan	✓ Aktif	LIHAT DETAIL

11

Prev

1

2

3

Next

10

12

Total: 26

- 9 Untuk melihat lebih banyak data GTK pada halaman Satminkal, klik salah satu angka (nomor halaman) lainnya di bagian bawah halaman (jika ada).
- 10 Klik tombol Next untuk melihat data GTK di halaman berikutnya (jika ada).
- 11 Atau klik tombol Prev untuk melihat data GTK di halaman sebelumnya (jika ada).
- 12 Total di sini merupakan jumlah data di seluruh halaman Satminkal.



Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

ZEKI FAHMI S.PD.I

1

2

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL	
1	111050705060001	ZEKI FAHMI S.PD.I	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69743304	Lihat Detail

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL	
1	111050705060001	ZEKI FAHMI S.PD.I	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69743304	Lihat Detail
2	111050705060002	DEWI SRI NURYANTI S.Pd	06 Februari 1985	Perempuan	Guru	69743304	Lihat Detail

1 Untuk melakukan pencarian data GTK pada halaman Non Satminkal, tuliskan nama lengkap GTK Non Satminkal pada kotak pencarian (*search bar*) untuk mencari data berdasarkan nama GTK.

2 Untuk mengurutkan data GTK berdasarkan kolom tertentu pada halaman Non Satminkal, klik judul tabel (**table header**) pada salah satu kolom tabel daftar GTK Non Satminkal.

2a Klik judul tabel 1x untuk mengurutkan data secara menurun (dari Z ke A atau dari 10 ke 1).

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL
1	131233170014170-085	DEWI SRI NURYANTI, S.Pd	06 Februari 1993	Perempuan	Guru	69743304
2	11110507058600-01	ZEKI FAHMI S.Pd	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69743304

2b

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL
1	131233170014170-085	DEWI SRI NURYANTI, S.Pd	06 Februari 1993	Perempuan	Guru	69743304
2	11110507058600-01	ZEKI FAHMI S.Pd	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69743304

2c

Lihat Detail

Lihat Detail



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Daftar GTK Non Satminkal oleh Kepala Lembaga (3)

SATMINKAL

NON SATMINKAL

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS	NPSN SATMINKAL	
1	131233170014170085	DEWI SRI NURYANTI, S.Pd	06 Februari 1993	Perempuan	Guru	69741304	LIHAT DETAIL
2	111050705860001	ZEKI FAHMI S.Pd	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69741304	LIHAT DETAIL

5

3

1

Next

4

6

Total: 2

- Untuk melihat lebih banyak data GTK pada halaman Non Satminkal, klik salah satu angka (nomor halaman) lainnya di bagian bawah halaman (jika ada).
- Klik tombol Next untuk melihat data GTK di halaman berikutnya (jika ada).
- Atau klik tombol Prev untuk melihat data GTK di halaman sebelumnya (jika ada).
- Total di sini merupakan jumlah data di seluruh halaman Non Satminkal.



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Detail Data GTK Satminkal
oleh Kepala Lembaga (1)

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL

1

NON SATMINKAL

Semua Status

Semua Status

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP
11		ALIYAS S.PD
12		DIAN MAYNINGSIH, S.Pd
13	197710302005011003	ASROMI MARANTOM,PD.I

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUGAS POKOK	STATUS	
11		ALIYAS S.PD.	07 Agustus 1989	Laki-laki	Guru	✗ Tidak Aktif	LIHAT DETAIL
12		DIAN MAYNINGSIH, S.Pd	02 Mei 1984	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
13	197710302005011003	ASROMI MARANTOM,PD.I	30 Oktober 1977	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
14	121235280020050014	DRA. ZAYYANA	04 Juli 1965	Perempuan	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL
15	121264020018080024	ERIK KURNIAWAN	29 April 1995	Laki-laki	Guru	✓ Aktif	LIHAT DETAIL

- 1 Untuk melihat detail data GTK pada halaman Satminkal, klik tab menu Satminkal.
- 2 Kemudian klik tombol **Lihat Detail** pada baris data GTK Satminkal yang ingin dilihat detailnya



User: Kepala Lembaga

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Detail Data GTK Satminkal
oleh Kepala Lembaga (2)

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK > Detail

Detail Guru dan Tenaga Kependidikan

3

ASROMI MARANTOM.PD.I

STATUS KEPEGAWAIAN	---
NIP	: 197710302005011003
NIK	: 1604103010770001
NUPTK	: 5362755658200003
TMT PEGAWAI	: 14 Apr 2021
NO HANDPHONE	---
EMAIL	---
JENIS KELAMIN	: Laki-laki
TEMPAT LAHIR	: GELUMBANG
TANGGAL LAHIR	: 30 Okt 1977
AGAMA	: Islam

3 Halaman **Profil GTK** akan tampil beserta detail data GTK.

4 Klik tombol **Kembali** untuk Kembali ke halaman sebelumnya (Daftar GTK Satminkal).

STATUS TEMPAT TINGGAL	---
ALAMAT LENGKAP	---
TRANSPORTASI KE SEKOLAH	---
JARAK TEMPAT TINGGAL	---
WAKTU TEMPUH	---
INFO KELUARGA	
NAMA IBU KANDUNG	: MASROH
STATUS PERKAWINAN	---
NAMA SUAMI / ISTRI	---
JUMLAH ANAK	---
INFO PENUGASAN	
TUGAS POKOK	: Guru
JUMLAH JAM AJAR DALAM 1 MINGGU	---

4

KEMBALI



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Detail Data GTK Non Satminkal oleh Kepala Lembaga

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

SATMINKAL NON SATMINKAL 1

Search

NO	NIP	NAMA LENGKAP	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	TUCAS	NPSN SATMINKAL	
1	191233170014170085	DEWI SRI NURYANTI S.Pd.	06 Februari 1995	Perempuan	Guru	69741304	LIHAT DETAIL 2
2	1111050705860001	ZENI FAHMI S.Pd.	07 Mei 1986	Laki-laki	Guru	69741304	LIHAT DETAIL

- 1 Untuk melihat detail data GTK pada halaman Non Satminkal, klik tab menu Non Satminkal.
- 2 Kemudian klik tombol **Lihat Detail** pada baris data GTK Non Satminkal yang ingin dilihat detailnya
- 3 Halaman **Profil GTK** akan tampil beserta detail data GTK.
- 4 Klik tombol **Kembali** untuk Kembali ke halaman sebelumnya (Daftar GTK Non Satminkal).

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK > Detail

Detail Guru dan Tenaga Kependidikan 3

DEWI SRI NURYANTI S.Pd.

STATUS KEHAWATAN	Non PNS
NIP	191233170014170085
NIS	23110402350004
NUTN	230412340003
WAKTU LAHIR	06 Feb 1995
NO KARTU KENDARAAN	-
STATUS	-
JENIS KELAMIN	Perempuan
STATUS LAHIR	SEHAT
TANGGAL LAIR	06 Feb 1995
ALAMAT	-

Rembang Kab. Rembang,
TUGASCODE.BUKAN REMBANG,
JAKSA TENAGA SATMINKAL

TEKNOLOGI KE SEPERAH
JAKSA TENAGA TENAGA
WAKTU TENAGA

ANGKA 11 - 20 KRI
Angka 21 - 30 KRI

INFO KELUARGA

KEHAWATAN KEHAWATAN
STATUS PERAWATAN
NAMA SUAMI / ISTRI
Jumlah Anak

SURATI
Kawin
SETIAWAN ADI WIRNO

INFO PENGUKUSAN

PENGUKUSAN
Jumlah Anak Alat Dalam 1 Monev

4 KEMBALI

TUTORIAL 29

EMIS-Lem-29-Menambah Data GTK Baru oleh Pengelola Lembaga



User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan Cara
Menambah Data GTK Baru oleh
Pengelola Lembaga



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (1)

The image shows two screenshots of the EMIS web application. The top screenshot is the 'Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan' (Teacher and Education Personnel List) page. It features a sidebar with navigation menus: Dashboard, Manajemen, Sarana Prasarana, Siswa, Guru dan Tenaga Kependidikan, Konten, and Monitoring. The 'Guru dan Tenaga Kependidikan' menu is highlighted with a red circle 1. The main content area has a 'Daftar GTK' sub-menu highlighted with a red circle 2. Below this is a table of personnel with columns for ID, NIP, NAMA LENGKAP, TANGGAL LAHIR, JENIS KELAMIN, TUGAS POKOK, and STATUS. A 'TAMBAH SATMINKAL' button is highlighted with a red circle 4. The bottom screenshot is the 'Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan' (Add Teacher and Education Personnel) page. It has a 'DATA DIRI' (Personal Data) section with fields for 'GELAR DEPAN' (Front Title) highlighted with a red circle 5, 'NAMA LENGKAP' (Full Name) highlighted with a red circle 6, and 'GELAR BELAKANG' (Back Title) highlighted with a red circle 7. There are also fields for 'STATUS KEPEGAWAIAN' (Employment Status), 'NIP', 'NIPK', 'TMS PEGAWAI', 'NO HANDPHONE', 'EMAIL', and 'JENIS KELAMIN'.

- 1 Klik menu **Guru dan Tenaga Kependidikan** pada halaman *dashboard*.
- 2 Lalu klik sub menu **Daftar GTK**.
- 3 Klik tab menu Satminkal untuk masuk ke halaman GTK Satminkal.
- 4 Lalu klik tombol **Tambah Satminkal** untuk menambahkan data GTK Satminkal baru.
- 5 Ketikkan gelar depan GTK baru pada kolom **Gelar Depan** di bagian Data Diri jika ada (opsional). Ingat, inputan harus berupa huruf dan simbol titik.
- 6 Ketikkan nama lengkap GTK baru pada kolom **Nama Lengkap** di bagian Data Diri. Ingat, kolom ini wajib diisi dan inputan hanya boleh berupa huruf serta simbol - dan '.
- 7 Ketikkan gelar belakang GTK baru pada kolom **Gelar Belakang** di bagian Data Diri jika ada (opsional). Ingat, inputan harus berupa huruf serta simbol titik dan koma saja.



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (2)

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

UDJAN GURU: Dr. NAMA LENGKAP: Ronald Alfian UJIAN STAMBA: SKom

STATUS KEPEGAWAIAN

☒ PNS ☐ Non PNS
NIP: 19907923200902 NIP NIK:

NILAI: EMT:

NO HANDPHONE: EMAIL:

JENIS KELAMIN

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

UDJAN GURU: Dr. NAMA LENGKAP: Ronald Alfian UJIAN STAMBA: SKom

STATUS KEPEGAWAIAN

☒ PNS ☐ Non PNS
NIP: NIP NIK:

NILAI: EMT:

NO HANDPHONE: EMAIL:

JENIS KELAMIN

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

8 Pilih salah satu opsi **Status Kepegawaian** GTK baru, PNS atau Non PNS.

9 Jika memilih opsi PNS, maka wajib mengisi kolom NIP. Perlu diingat bahwa NIP harus berupa 18 digit (angka).

10 Jika memilih opsi Non PNS, maka kolom NIP tidak perlu diisi (tidak aktif/disable).

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (3)

Kirim Permintaan Persetujuan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK > Tambah GTK

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

DEKAT ORANG: Dr. NAMA LENGKAP: Ronald Alfian DEKAT BELAKANG: S.Kom

STATUS KEPEGAWAIAN: ☒ PNS ☐ Non PNS

NIK: 199079232009022001 NIK: 31760102001917 **11**

NUPTK: TMT PEGAWAI

- 11** Ketikkan NIK GTK baru pada kolom **NIK**. Ingat, kolom NIK wajib diisi dan inputannya harus berupa 16 digit (angka).
- 12** Ketikkan NUPTK GTK baru pada kolom **NUPTK** jika ada (opsional). Ingat, NUPTK harus berupa 16 digit (angka)
- 13** Pilih tanggal mulai bekerja GTK baru pada kolom **TMT Pegawai**.

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK > Tambah GTK

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

DEKAT ORANG: Dr. NAMA LENGKAP: Ronald Alfian DEKAT BELAKANG: S.Kom

STATUS KEPEGAWAIAN: ☒ PNS ☐ Non PNS

NIK: 199079232009022001 NIK: 31760102001917

NUPTK: 1050445672012 **12** TMT PEGAWAI: **13**

NO HANDPHONE: 0812321717723 EMAIL:

JENIS KELAMIN: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan



Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK > Tambah GTK

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

DEKAT ORANG: Dr. NAMA LENGKAP: Ronald Alfian DEKAT BELAKANG: S.Kom

STATUS KEPEGAWAIAN: ☒ PNS ☐ Non PNS

NIK: 199079232009022001 NIK: 31760102001917

NUPTK: 1050445672012 TMT PEGAWAI: 2009-05-20

NO HANDPHONE: 0812321717723 EMAIL:

JENIS KELAMIN: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (4)

Dashboard

Kelengkapan

Sarana Prasarana

Guru

Guru dan Tenaga

Kurikulum

Monev

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

NILAI DEPdik

Dr.

NAMA LENGKAP

Ronald Affan

CARA BELAJAR

S.Kom

STATUS KECAWAJIAN

☒ PNS ☐ Non PNS

NIK

199070211009022001

AKB

81760RQ00191742

ISNIP

11504A5672101267

PET. REGISTRASI

2019-05-20

NO HAKSIKIPENGGUNAAN

+62 | 89607956

EMAS

Atas nama pengguna terdaftar akan diberikan akses ke sistem setelah konfirmasi 6252372377723

JENIS KELAMIN

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

- 14 Ketikkan nomor *handphone* GTK baru pada kolom **Nomor Handphone**. Ingat, nomor handphone harus berupa 10-15 digit (angka) dengan format angka awal “0” diganti dengan “62”. Contoh: 6282372377723.
- 15 Ketikkan email GTK baru pada kolom **Email**. Ingat, kolom ini wajib diisi dan format email harus sesuai.
- 16 Pilih opsi jenis kelamin GTK baru pada bagian **Jenis Kelamin**.

Tambah Guru dan Tenaga Kependidikan

DATA DIRI

CEKIR DEPAN

Dy.

NAMA LENGKAP

Ronald Affan

CEKIR BELAKANG

S.Kom

STATUS KEPEGAWAIAN

☒ PNS

☐ Non PNS

MP

199079232009022001

NIK

3175010200191762

NUPK

10SD445672103267

TMT PECAJAN

2009-05-20

NO HANDPHONE

+62 | 89608560028

EMAIL

ronaldaffan@gmail.com

JENIS KELAMIN

☐ Laki-laki

☐ Perempuan

Aktif Perawatan Penderitaan

Nomor Pendaftaran: 190076232009022001

No. HP: 0950445572105267

No. Kartu BPJS: +62 | 09609560038

Coverage ID: 020372577715

Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Tanggal Lahir: 1760000009762

Masa Berlaku: 2009-05-20

Email: ronaldalfian@gmail.com

Tempat Lahir: SANGGAL LAHIR

Agama: ISLAM

Solo dan Darah: SINGGAL LAHIR



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (5)

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madras...
Staf Lembaga - Madrasah 1.

199079232009022001

3176010200191762

NIKPTK

1050445672103267

TMT PELAJAR

2009-05-20

NO HANDPHONE

+62 | 89609560028

EMAIL

ronaldalfian@gmail.com

contoh: 6282572577723

JENIS KELAMIN

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

TEMPAT LAHIR

Jakarta

TANGGAL LAHIR

1990-10-10

AGAMA

Islam

Kristen Protestan

Katolik

Hindu

Buddha

Konghucu

COLONGAN DARAH

JENIS KELAMIN

☒ Laki-laki ☐ Perempuan

TEMPAT LAHIR

Jakarta

AGAMA

Islam

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

STATUS TEMPAT TINGGAL

PROVINSI

TANGGAL LAHIR

1990-10-10

COLONGAN DARAH

Colongan Darah A

Colongan Darah B

Colongan Darah AB

Colongan Darah O

KABUPATEN / KOTA

- 17 Ketikkan tempat lahir GTK baru pada kolom **Tempat Lahir**. Ingat, kolom ini wajib diisi.
- 18 Pilih tanggal lahir GTK baru yang sesuai pada kolom **Tanggal Lahir**.
- 19 Pilih opsi agama GTK baru pada kolom **Agama**.
- 20 Pilih opsi golongan darah GTK baru pada kolom **Golongan Darah** (opsional).



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (6)

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madras...
Staf Lembaga - Madras...

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

STATUS TEMPAT TINGGAL

21

Milik Sendiri

Rumah Orang Tua

Rumah Saudara/kerabat

Rumah Dinas

Sewa/kontrak

Lainnya

ALAMAT LENGKAP

21 Pilih opsi status tempat tinggal GTK baru pada kolom **Status Tempat Tinggal**.

22 Pilih opsi Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, dan Kelurahan GTK baru pada kotak pilihan yang tersedia.

23 Tuliskan alamat lengkap GTK baru pada kolom **Alamat Lengkap**. Ingat, kolom ini wajib diisi.

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madras...
Staf Lembaga - Madras...

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

STATUS TEMPAT TINGGAL

Rumah Dinas

PROVINSI

DKI JAKARTA

KABUPATEN / KOTA

ADM. KEP. SERIBU

KECAMATAN

KEPULAUAN SERIBU SELATAN

KELURAHAN / DESA

PULAU UNTUNG JAWA

PULAU TIDUNG

PULAU PARI

ALAMAT LENGKAP

22

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madras...
Staf Lembaga - Madras...

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

STATUS TEMPAT TINGGAL

Rumah Dinas

PROVINSI

DKI JAKARTA

KABUPATEN / KOTA

ADM. KEP. SERIBU

KECAMATAN

KEPULAUAN SERIBU SELATAN

KELURAHAN / DESA

PULAU PARI

ALAMAT LENGKAP

Jl. Pahl. Anyar No.19 Kepulauan Seribu Selatan

23



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (7)

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

STATUS TEMPAT TINGGAL
Rumah Dinas

PROVINSI
DKI JAKARTA

KABUPATEN / KOTA
ADM. KEP. SERIBU

KECAMATAN
KEPULAUAN SERIBU SELATAN

KELURAHAN / DESA
PULAU PARI

ALAMAT LENGKAP
Jl. Pari Anyar No.19 Kepulauan Seribu Selatan

KODE POS
1451

TRANSPORTASI KE SEKOLAH

JARAK TEMPAT TINGGAL-MADRASAH

WAKTU TEMPUH

24

Kode Pos harus 5 angka

25

Kirim Permintaan Persetujuan

Jl. Pari Anyar No.19 Kepulauan Seribu Selatan

KODE POS
14510

TRANSPORTASI KE SEKOLAH
Jalan Kaki

JARAK TEMPAT TINGGAL-MADRASAH
Kurang dari 5 km

WAKTU TEMPUH
1-10 menit

24

Tuliskan kode pos alamat GTK baru pada kolom **Kode Pos**. Ingat, kode pos harus berupa 5 digit angka.

25

Pilih opsi Transportasi Ke Sekolah, Jarak Tempat Tinggal-Madrasah, dan Waktu Tempuh (ke Madrasah) untuk GTK baru pada kolom pilihan yang tersedia.

26

Tuliskan nama ibu kandung GTK baru pada kolom Nama Ibu Kandung di bagian Informasi Keluarga.

Kirim Permintaan Persetujuan

Jl. Pari Anyar No.19 Kepulauan Seribu Selatan

KODE POS
14510

TRANSPORTASI KE SEKOLAH
Jalan Kaki

JARAK TEMPAT TINGGAL-MADRASAH
Kurang dari 5 km

WAKTU TEMPUH
1-10 menit

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG
Salmah

STATUS PERKAWINAN
☒ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Landa

NAMA SUAMI / ISTRI

26

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (8)

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG
Salmah

STATUS PERKAWINAN

☒ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI / ISTRI

JUMLAH ANAK

27

27 Pilih opsi status perkawinan GTK baru pada bagian **Status Perkawinan**.

28 Jika memilih status **Kawin** pada bagian Status Perkawinan, maka wajib mengisi nama suami atau istri pada kolom Nama Suami/Istri.

29 Jika memilih status **Belum Kawin** pada bagian Status Perkawinan, maka kolom Nama Suami/Istri tidak bisa diisi (*disable*).

30 Jika memilih status **Janda/Duda** pada bagian Status Perkawinan, maka kolom Nama Suami/Istri boleh diisi (*opsional*).

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG
Salmah

STATUS PERKAWINAN

☒ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI / ISTRI
Inayah Sukma

28

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG
Salmah

STATUS PERKAWINAN

☐ Kawin ☒ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI / ISTRI

JUMLAH ANAK

29

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG
Salmah

STATUS PERKAWINAN

☐ Kawin ☐ Belum Kawin ☒ Duda/Janda

NAMA SUAMI / ISTRI

JUMLAH ANAK

30

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Menambah Data GTK oleh Pengelola Lembaga (9)

Kirim Permintaan Persetujuan

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG
Salmah

STATUS PERKAWINAN

☒ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI / ISTRI
Inayah Sukma

JUMLAH ANAK
2

PENUGASAN

TUGAS POKOK
Guru

JUMLAH JAM AJAR DALAM 1 MINGGU
25

BATAL SIMPAN

Apakah Anda menambahkan data GTK?

BATAL YA

GTK berhasil ditambahkan

TUTUP

- 31 Mengisi jumlah anak GTK baru jika ada (opsional).
- 32 Memilih tugas pokok GTK baru pada kolom pilihan **Tugas Pokok** pada bagian Penugasan.
- 33 Menuliskan jumlah jam ajar dalam 1 minggu pada kotak yang tersedia pada bagian Penugasan.
- 34 Klik tombol **Batal** untuk batal menambahkan data GTK baru atau kembali ke halaman daftar GTK.
- 35 Atau klik tombol **Simpan** untuk menambah data GTK baru.
- 36 Pada *pop up* konfirmasi, klik **Batal** untuk membatalkan penambahan data GTK baru.
- 37 Atau klik **Ya** untuk lanjut menyimpan data GTK baru.
- 38 Tampilan pesan (*pop up*) ini akan muncul saat data GTK baru berhasil ditambahkan. **Klik Tutup!**

TUTORIAL 30

EMIS-Lem-30-Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK
oleh Pengelola Lembaga



User: **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini untuk **Pengelola Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan Cara
Melihat dan Mengubah Detail Personel
GTK oleh Pengelola Lembaga



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (1)



- 1 Klik menu **Guru dan Tenaga Kependidikan** pada halaman *dashboard*.
- 2 Lalu klik sub menu **Daftar GTK**.
- 3 Klik tab menu **Satminkal** untuk masuk ke halaman Daftar GTK Satminkal.
- 4 Pada baris data GTK Satminkal yang ingin dilihat atau diubah detailnya, klik tombol **Ubah Data**.

No	Nomor Kependudukan	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Status	Keterangan	Aksi
1	1012340400523 20009	KARINA AMBARSAATTWIKHA S.GZ	27 Desember 1992	Perempuan	Curu	✗ Tidak Aktif	UBAH DATA
2	12123514002309 0002	LILIK MUSTACHFIRIH S. KOM	29 Maret 1982	Perempuan	Curu	✗ Tidak Aktif	UBAH DATA
3	101232018005833 0007	MUMUH MUHAMMAD S.PD.I.S.Pd.I	25 Juni 1995	Laki-laki	Curu	✓ Aktif	UBAH DATA
4		BANI ASTIKASARI	18 Desember 1996	Perempuan	Curu	✓ Aktif	UBAH DATA
5	10127314000232 0003	ASNIATIS.PD.I	19 Oktober 1979	Perempuan	Curu	✓ Aktif	UBAH DATA
6	101235060185323 079	M. HASANUDDIN	20 Maret 1991	Laki-laki	Curu	✓ Aktif	UBAH DATA
7	19601231199001 2001	ST. NURMI IDRISS SAG	31 Desember 1960	Perempuan	Curu	✓ Aktif	UBAH DATA
8	10121512000104 0047	HALIMATUSSADIAH S. PD	25 Agustus 1985	Perempuan	Curu	✓ Aktif	UBAH DATA



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (2)

Kirim Permintaan Persetujuan 1

Staf Lembaga - Madras...
Staf Lembaga - Madrasah I.

CELAR DEPAN 6

NAMA LENGKAP 5
M. HASANUDDIN

CELAR BELAKANG 6

STATUS KEPEGAWAIAAN 7

☒ PNS ☐ Non PNS

NIP 7a
111235060185321079

NIR
3506232003910002

NUPTK
2051217719100134

TMT PEGAWAI
2021-04-14

NO HANDPHONE
+09 | 86096795645

EMAIL
RA@gmail.com

Kirim Permintaan Persetujuan 1

Staf Lembaga - Madras...
Staf Lembaga - Madrasah I.

CELAR DEPAN

NAMA LENGKAP
M. HASANUDDIN

CELAR BELAKANG

STATUS KEPEGAWAIAAN

☐ PNS ☒ Non PNS

NIP 7b

NIR
3506232003910002

NUPTK
2051217719100134

TMT PEGAWAI
2021-04-14

- 5 Nama Lengkap wajib diisi. Ingat, inputan hanya boleh berupa huruf dan simbol (-) dan/atau (') saja
- 6 Gelar Depan dan Gelar Belakang boleh tidak diisi (opsional)
- 7 Status Kepegawaian wajib dipilih.
 - 7a Jika memilih opsi PNS pada Status Kepegawaian, maka wajib mengisi kolom NIP. Perlu diingat bahwa NIP harus berupa 18 digit (angka).
 - 7b Jika memilih opsi Non PNS pada Status Kepegawaian, maka kolom NIP tidak perlu diisi (tidak aktif/disable).

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (3)

Kirim Permintaan Persetujuan

CELAR DEPAN: M. HASANUDDIN CELAR BELAKANG

STATUS KEPEGAWAIAN: ☐ PNS ☒ Non PNS

NIP: NIK: 350623200391000

NIK harus 16 angka

NUPTK: TMT PEGAWAI: 2021-04-14

Kirim Permintaan Persetujuan

CELAR DEPAN: M. HASANUDDIN CELAR BELAKANG

STATUS KEPEGAWAIAN: ☐ PNS ☒ Non PNS

NIP: NIK: 3506232003910002

NUPTK: 205121771910013

NUPTK harus 16 angka

NO HANDPHONE: +09186096795645 contoh: 6282572377723

TMT PEGAWAI: 2021-04-14

EMAIL: RA@gmail.com

JENIS KELAMIN: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

- 8 Kolom NIK wajib diisi. Ingat, inputannya harus berupa 16 digit (angka).
- 8a Kolom NUPTK boleh tidak diisi (opsional). Jika diisi, inputannya harus berupa 16 digit (angka).
- 9 TMT Pegawai, Nomor Handphone, dan Email wajib diisi. Ingat, nomor handphone harus terdiri dari 10-15 digit (angka) dan format email harus sesuai standar.
- 10 Jenis Kelamin, Tempat Lahir, Tanggal Lahir, dan Agama wajib diisi/dipilih.
- 10a Kolom Golongan Darah boleh dikosongkan (opsional).

JENIS KELAMIN: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

TEMPAT LAHIR: KEDIRI

TANGGAL LAHIR: 1991-03-20

AGAMA: Islam

COLONGAN DARAH: 10a



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (4)

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga - Madrasah
Staf Lembaga - Madrasah

11

INFORMASI TEMPAT TINGGAL

STATUS TEMPAT TINGGAL

Rumah Orang Tua

PROVINSI

JAWA TIMUR

KECAMATAN

RINGINREJO

ALAMAT LENGKAP

Dusun Baran RT.01 RW.03 Desa Purwodadi

KODE POS

64176

KABUPATEN / KOTA

KEDIRI

KELURAHAN / DESA

SRIKATON

TRANSPORTASI KE SEKOLAH

Sepeda

11

Seluruh kolom isian/pilihan pada bagian Informasi Tempat Tinggal wajib diisi.

12

Nama Ibu Kandung wajib diisi, sementara Status Perkawinan wajib dipilih.

12

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG

SUPARTI

STATUS PERKAWINAN

☒ Kawin

☐ Belum Kawin

☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI / REBO

Maesaroh

JUMLAH ANAK

1



MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (5)

Kirim Permintaan Persetujuan



Staf Lembaga
Staf Lembaga - Ma

17/08/2022 14:11:11

17/08/2022

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG

SUPARTI

STATUS PERKAWINAN

☒ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI / ISTRI

Maesaroh

12a

JUMLAH ANAK

1

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG

SUPARTI

STATUS PERKAWINAN

☐ Kawin ☒ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

12b

NAMA SUAMI / ISTRI

I

JUMLAH ANAK

1

INFORMASI KELUARGA

NAMA IBU KANDUNG

SUPARTI

STATUS PERKAWINAN

☐ Kawin ☐ Belum Kawin ☒ Duda/Janda

12c

NAMA SUAMI / ISTRI

I

JUMLAH ANAK

1

MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat dan Mengubah Detail Personel GTK Satminkal oleh Pengelola Lembaga (6)

Kirim Permintaan Persetujuan

STATUS LAINNYA

☒ Kawin ☐ Belum Kawin ☐ Duda/Janda

NAMA SUAMI/ISTRI

Maesaroh

JUMLAH ANAK

1

PENUGASAN

TUGAS POKOK

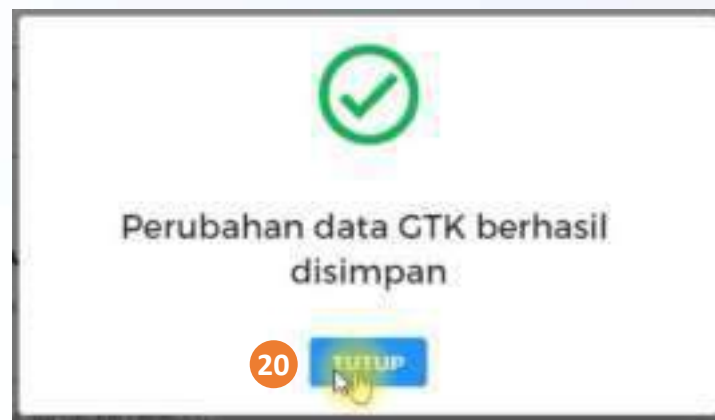
Guru

JUMLAH JAM AJAR DALAM 1 MINGGU

2

BATAL SIMPAN

- 13 Jumlah anak boleh tidak diisi (opsional).
- 14 Tugas Pokok wajib dipilih, sementara Jumlah Jam Ajar bisa tidak diisi (opsional).
- 15 Lakukan perubahan terhadap salah satu, beberapa, atau seluruh item data GTK pada halaman **Edit Guru dan Tenaga Kependidikan**.
- 16 Klik tombol **Batal** untuk batal mengubah data GTK atau kembali ke halaman daftar GTK Satminkal.
- 17 Atau klik tombol **Simpan** untuk menyimpan perubahan data GTK.
- 18 Pada pop up konfirmasi, klik **Batal** untuk Kembali ke halaman edit detail.
- 19 Atau klik Ya untuk lanjut menyimpan perubahan data.
- 20 Tampilan pesan (*pop up*) ini akan muncul saat data GTK berhasil diubah. **Klik Tutup!**





MENU GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

Melihat Detail Personel GTK Non Satminkal
oleh Pengelola Lembaga

Kirim Permintaan Peninjauan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK

Daftar Guru dan Tenaga Kependidikan

NO	NIP	NAMA (ENKAP)	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	STATUS	NIPSN SATMINKAL
1	8028170014700	DEWI SRI NURYANTI S.Pd.	06 Februari	Perempuan	Non PMS	

1

2

3

4

Kirim Permintaan Peninjauan

Guru dan Tenaga Kependidikan > Daftar GTK > Detail

Detail Guru dan Tenaga Kependidikan

DEWI SRI NURYANTI S.Pd.

STATUS KEPEGAWAIAN	Non PMS
NIP	802817001470085
NIR	351704602550004
NIPSN	20140004191001
TMT DEKAWAL	28 Apr 2023
NO HANDPHONE	
EMAIL	
JENIS KELAMIN	Perempuan
TEMPAT LAHIR	BOJONEgara
TANGGAL LAHIR	06 Feb 1995
AGAMA	Islam

Kirim Permintaan Peninjauan

TRANSPORTASI KE SEKOLAH	Berangkat dari rumah, menuju ke sekolah, menggunakan kendaraan pribadi.
JARAK DOMESTIK TUGAS	Jarak 5 - 20 km
WAKTU TERPULANG	Antara 25 - 30 km
INFO KELUARGA	
NAMA SUAMI/KELOMPOK	SULAIMI
STATUS KELUARGA	KAWIN
NAMA SUAMI/KELOMPOK	BETAWAN AIR WINDO
JUMLAH ANAK	
INFO PENAKSIAN	
STATUS PENAKSIAN	Guru
JUMLAH DEPARTEMEN/KELOMPOK	

4

- 1 Untuk melihat detail data GTK pada halaman Non Satminkal, klik tab menu **Non Satminkal**.
- 2 Kemudian klik tombol **Lihat Detail** pada baris data GTK Non Satminkal yang ingin dilihat detailnya
- 3 Halaman **Profil GTK** akan tampil beserta detail data GTK.
- 4 Klik tombol **Kembali** untuk Kembali ke halaman sebelumnya (Daftar GTK Non Satminkal).

TUTORIAL 48

EMIS-Lem-48-Mengelola SPTJM oleh Kepala Lembaga



User: Kepala Lembaga

Tutorial ini untuk **Kepala Lembaga**

Tutorial ini akan menjelaskan Cara
Mengelola SPTJM Oleh Kepala Lembaga



MENU MONITORING

Mengelola SPTJM oleh Kepala Lembaga (1)

The screenshot shows the EMIS Monitoring Dashboard. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Kelengkapan, Barang Diterima, Kebutuhan, Akun, Guru dan Ten..., Rombongan Belajar, Monitoring, Data AKM, and Data Bantuan PJJ. The 'Monitoring' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area is titled 'Monitoring > Data Bantuan PJJ'. Below this, there is a section 'DAFTAR NOMOR HANDPHONE SISWA' with a dropdown menu showing 'Mei 2021' and a red circle with the number 4. To the right of this section is a blue button labeled 'SPTJM' with a red circle and the number 3. Below the dropdown menu is a section titled 'SPTJM' with a red circle and the number 5. This section contains a list of steps: 1. Download Draft SPTJM melalui tombol di bawah. 2. Lengkapi Draft SPTJM dengan memberi Kop Madrasah, nomor surat, isi data kepala lembaga, dan tanda tangan di atas material. 3. SPTJM yang sudah diisi dan ditandatangani diataskan dalam 1 file PDF dengan lampiran daftar nomor HP siswa lalu dicetak dan diberi nama file: SPTJM_NSM_Periode.pdf. Contoh: SPTJM_12322040012_Mei2021.pdf. 4. Upload file tersebut melalui Tombol Upload SPTJM.

- 1 Pada halaman *dashboard*, klik menu **Monitoring**.
- 2 Lalu pilih dan klik sub menu **Data Bantuan PJJ**.
- 3 Selanjutnya, klik tab menu **SPTJM**.
- 4 Pada halaman SPTJM yang tampil, pilih opsi periode yang diinginkan pada kotak filter berisikan nama bulan dan tahun (contoh: Mei 2021) agar sistem dapat menyesuaikan data yang ditampilkan sesuai periode terpilih.
- 5 Perhatikan langkah-langkah pengunduhan dan pengunggahan SPTJM pada bagian ini.



MENU MONITORING

Mengelola SPTJM oleh Kepala Lembaga (2)

6 Klik tombol **Download Daftar Nomor Handphone** untuk mengunduh daftar nomor ponsel siswa yang bersedia mengikuti pembelajaran jarak jauh (PJJ).

7 Klik tombol **Download Draft SPTJM** untuk mengunduh *draft* Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) yang perlu diisi atau dilengkapi oleh Kepala Lembaga.

8 Setelah *draft* SPTJM yang diunduh tadi telah diisi/dilengkapi dengan kop surat Lembaga, materai, tanda tangan Kepala Lembaga dan isi lainnya, klik tombol **Upload SPTJM** untuk mengunggah SPTJM yang sudah dilengkapi/diisi tadi ke sistem EMIS 4.0.

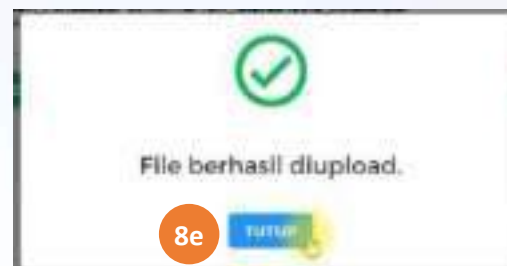
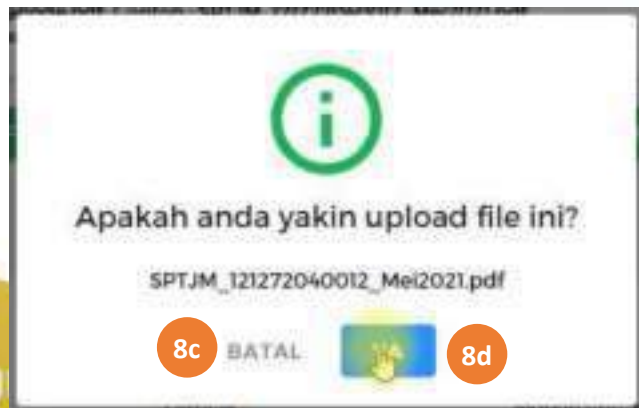
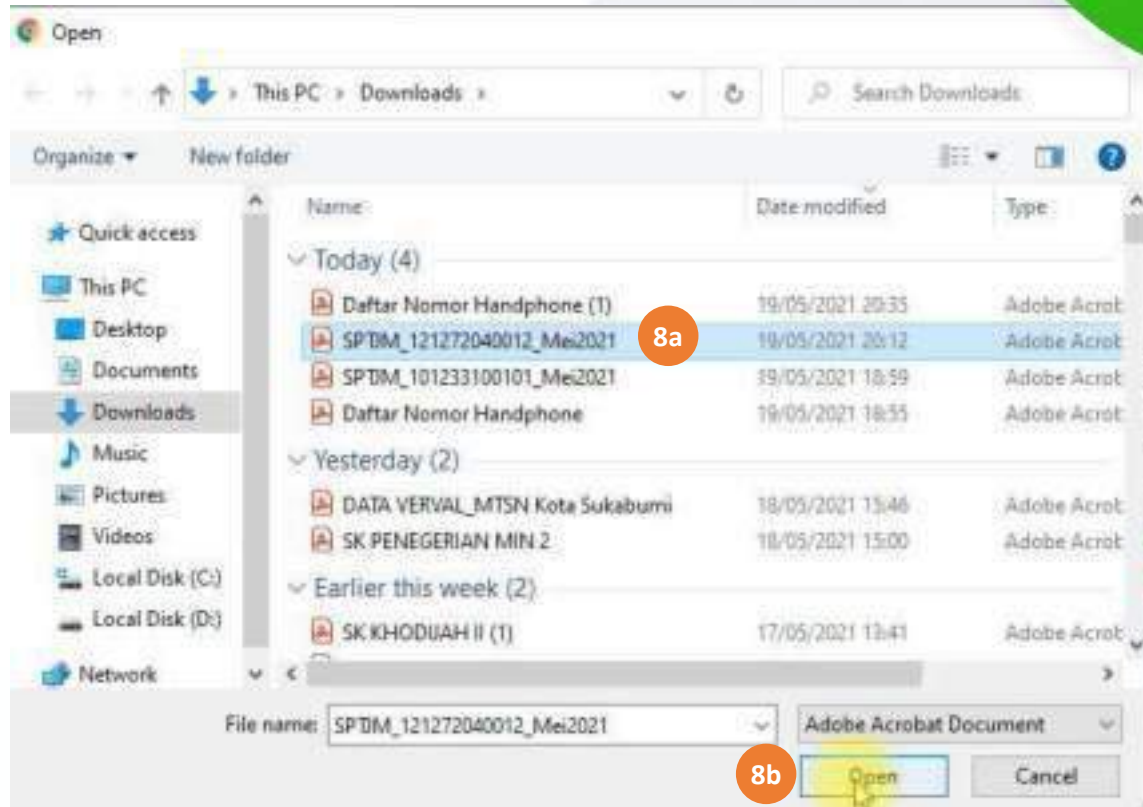
Informasi:

Selanjutnya, SPTJM yang telah diunggah akan diverifikasi dan disetujui/ditolak oleh Kemenag Kabupaten/Kota.



MENU MONITORING

Mengelola SPTJM oleh Kepala Lembaga (3)



- 8a Carilah dan klik file SPTJM yang telah Anda lengkapi dan siap diunggah. Ingat, pastikan file yang akan diunggah sudah dalam format pdf dan nama file-nya juga sesuai format berikut: **"SPTJM_NSM_Periode.pdf"** (tanpa tanda petik dua).
- 8b Klik tombol **Open**, maka akan muncul tampilan (*pop up*) konfirmasi.
- 8c Pada tampilan (*pop up*) konfirmasi, klik **Batal** untuk batal atau tidak lanjut mengunggah file SPTJM.
- 8d Atau klik **Ya** untuk lanjut mengunggah file SPTJM. **Klik Ya!**
- 8e Pesan (*pop up*) ini menandakan bahwa file telah berhasil diunggah. Klik **Tutup** untuk menutup *pop up*.

MENU MONITORING

Mengelola SPTJM oleh Kepala Lembaga (4)

- Download Draft SPTJM melalui tombol di bawah
- Lengkapi Draft SPTJM dengan memberi Kop Madrasah, nomor surat, isi data kepala lembaga, dan tanda tangan di atas materai
- SPTJM yang sudah diisi dan ditandatangani disatukan dalam 1 file PDF dengan lampiran daftar nomor HP siswa lalu discan dan diberi nama file SPTJM_NSM_Periode.pdf Contoh : SPTJM_121272040012_Mei2021.pdf
- Upload file tersebut melalui Tombol Upload SPTJM

DOWNLOAD DAFTAR NOMOR HANDPHONE

DOWNLOAD DRAFT SPTJM

UPLOAD SPTJM

Status SPTJM

9

TANGGAL	STATUS	ALASAN
19 Mei 2021	Disetujui	
19 Mei 2021	Diajukan	
19 Mei 2021	Ditolak	Mohon untuk disesuaikan datanya
19 Mei 2021	Diajukan	
19 Mei 2021	Draft	

9 Status mengenai pengunduhan, pengunggahan dan persetujuan/penolakan SPTJM dapat dilihat pada bagian ini.

9a Status dengan keterangan **Draft** menandakan Kepala Lembaga baru melakukan pengunduhan *draft* SPTJM saja atau masih sedang melengkapi *draft* SPTJM yang telah diunduh.

9b Status dengan keterangan **Diajukan** menandakan Kepala Lembaga telah melakukan pengunggahan berkas SPTJM lembaganya yang sudah diisi/dilengkapi.

9c Status dengan keterangan **Disetujui** menandakan bahwa SPTJM yang telah diunggah (diajukan) disetujui oleh Kemenag Kabupaten/Kota.

9d Status dengan keterangan **Ditolak** menandakan bahwa SPTJM yang telah diunggah (diajukan) ditolak oleh Kemenag Kabupaten/Kota dengan alasan pada kolom sebelah kanannya.